

(재)전주관광재단 공고 제2025-31호

2025년 제1회 (재)전주관광재단 비정규직 근로자 채용 공고

2025년도 제1회 (재)전주관광재단 비정규직 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 22일

재단법인 전주관광재단 대표이사

1. 채용개요

- 가. 채용인원 : 총 7명
나. 채용형태 : 기간제근로자
다. 채용기간 : 계약일로부터 2026.12.31.
라. 채용분야 및 업무내용

채용분야	인원	업무내용	채용기간	비고
전시·체험 운영	2명	• 전시룸/체험룸 운영 • 관람객 안내 • 예약, 이벤트 운영 보조 등 • 전주관광재단에서 지정하는 업무	계약일 ~ 2026.12.31.	
안내·리셉션 운영	2명	• 매표/입장 관리	계약일 ~	

채용분야	인원	업무내용	채용기간	비고
		<ul style="list-style-type: none"> 고객 응대 및 관람 안내 판매샵 안내 연결 등 전주관광재단에서 지정하는 업무 	2026.12.31.	
판매샵 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 기념품 판매 고객 응대 및 관람 안내 재고 및 정산 관리 등 전주관광재단에서 지정하는 업무 	계약일 ~ 2026.12.31.	
공간·시설 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> 완산병커 공간 시설 운영 조명, 전기, 공조, 장비, 청결 안전 점검 및 관리 이벤트 설치·철거 등 전주관광재단에서 지정하는 업무 	계약일 ~ 2026.12.31.	
행정·홍보 / 이벤트 총괄	1명	<ul style="list-style-type: none"> 완산병커 총괄 운영 관리 이벤트 기획 및 운영 총괄 완산병커 인력 스케줄 관리 등 홍보, SNS, 예약관리 행사 운영 등 전주관광재단에서 지정하는 업무 	계약일 ~ 2026.12.31.	

마. 채용방법 : 일반 공개경쟁 채용

2. 근무조건

가. 근무조건

채용분야	인원	근무시간	급 여	근무지
전시·체험 운영	2명	주5일/ 1일 8시간 근무 ※ 주말 및 공휴일 포함	월 2,080,000원 별도수당 지급 (정액급식비, 명절수당)	완산병커 더 스페이스
안내·리셉션 운영	2명	주5일/ 1일 8시간 근무 ※ 주말 및 공휴일 포함	월 2,080,000원 별도수당 지급 (정액급식비, 명절수당)	완산병커 더 스페이스
판매샵 운영	1명	주5일/ 1일 8시간 근무 ※ 주말 및 공휴일 포함	월 2,080,000원 별도수당 지급 (정액급식비, 명절수당)	완산병커 더 스페이스
공간·시설 운영	1명	주5일/ 1일 8시간 근무 ※ 주말 및 공휴일 포함	월 2,080,000원 별도수당 지급 (정액급식비, 명절수당)	완산병커 더 스페이스
행정·홍보 / 이벤트 총괄	1명	주5일/ 1일 8시간 근무 ※ 주말 및 공휴일 포함	월 2,180,000원 별도수당 지급 (정액급식비, 명절수당)	완산병커 더 스페이스

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정

※ 주말 및 공휴일 근무포함

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

3. 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)전주관광재단 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람
으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이
지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」제9조제4항에
따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

직급	채 용 자 격 기 준
기간제 근로자	<div>• 채용분야 관련 업무 경력자 우대</div> <div>• 문화 관광 관련 시설 업무 경력자 우대</div> <div>• 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</div> <div>※ 우대사항 : 업무 관련 자격증, 외국어 가능자</div>

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

4. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2025. 12. 22.(월) ~ 2026. 01. 09.(금)	18일간 (주말포함)
접수기간	2026. 01. 05.(월) ~ 01. 09.(금) 16:00까지 ※ 접수 후 확인전화 필수, 주말 및 공휴일 접수 불가	5일간
서류전형	2026. 01. 13.(화) 예정	
서류전형 합격자발표	2026. 01. 14.(수) 예정	
면접시험	2026. 01. 19.(월) 예정	
합격예정자 발표	2026. 01. 20.(화) 예정	
임용등록기간	2026. 01. 21.(수) ~ 01. 23.(수) 17:00까지	
최종합격자 발표	2026. 01. 26.(월) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
임 용	2026. 02. 01.(일) 예정	

※ 상기일정은 전주관광재단 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 01. 05.(월) ~ 01. 09.(금) 16:00까지 / 5일간

※ 주말 및 공휴일 휴무임. (근무일 09:00~18:00 접수, 점심시간제외 12:00~13:00)

나. 접수방법 : 이메일/등기우편/방문 접수 <01. 09.(수) 16:00 도착 분까지 인정>

주소 : 전북특별자치도 전주시 완산구 현무1길 20, 한지산업지원센터 4층 전주관광재단(세미나실)

다. 메일주소 : jjto@jjto.or.kr

※ 이메일 접수 후 **확인 전화 필수**

※ 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 및 사진 첨부에 사진 부착 후 제출

※ 이메일 접수 시 **전체 서류를 통합된 1개의 파일로 제출**

※ 메일제목은 '**비정규직 채용 ○○○분야 성명**'으로 접수

라. 문 의 처 : 전주관광재단 기획경영팀 인사담당 ☎ 063-286-3895

마. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부(소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 경력기술서 1부(소정양식)
- 4) 직무수행계획서(A4용지 5매 이내 분량) 1부(소정양식)
- 5) 공정채용 확인서 1부(소정양식)
- 6) 결격사유 확인서 1부(소정양식)
- 7) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 8) 서약서 1부

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성 시 학력·출신지역 등 기재 금지)

- 9) 해당 분야 근무 관련 경력/재직증명서 각 1부(담당업무 필히 기재)
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함
 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료
 - 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출
- ※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음
- ※ 채용 분야와 관련된 경력 사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 1년 이내 서류
- ※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재
- 10) 건강보험자격득실 확인서 1부

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>)회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

바. 합격예정자 제출서류(해당자 限)

- 1) 최종학교 졸업증명서 1부
- 2) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- 3) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등)대상자 증명서(해당자에 한함)
- 4) 가족관계증명서 1부

(본인, 지원자의 부·모 기준 및 조부·조모, 외조부·외조모의 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

6. 채용 방법

가. 채용절차

채용 직급	1차	2차	최종
기간제근로자	서류심사	심층면접	면접 합격자 최종 서류 확인

나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동될 수 있음)

○ 1차 : 서류심사

평가방법	심사내용	비고
적격 여부	자격 기준 진행, 제출서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 심사 (채용직무 관련 교육이수, 경험, 경력, 자격사항, 자기소개서 등)	

※ 심사위원 전원 부적격시 부적격 처리

○ 2차 : 면접 심사

- 심사 내용 : 심층면접을 실시하여 당해 직무수행에 필요한 전문성과 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 배점 비율 : 3개 항목 합계 100점 만점

시험항목 (배점)	시험내용	비고
직무수행능력(50)	<ul style="list-style-type: none"> · 해당업무의 이해도(25) · 해당업무처리능력 및 관련지식 등(25) 	
직원으로서 정신자세 및 가치관(30)	<ul style="list-style-type: none"> · 적극성, 의지력 및 발전가능성(10), · 소통과 화합·적응력(10) · 예의, 품행 및 성실성(10) 	
의사표현의 정확성 및 논리성(20)	<ul style="list-style-type: none"> · 정확성 및 논리성(10), · 의사전달 및 설득력 등(10) 	

○ 우대사항(시험 가점)

시험항목 (배점)	시험내용		비고
다자녀 가정(5)	· 3자녀이상 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(3), 2명(4), 3명이상(5) · 2자녀 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(1), 2명(2)		
국가유공자 (10점 또는 5점)	· 10점	- 국가유공자법 제29조 제1항 제1호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제2호 및 제4호에 해당하는 사람	
	· 5점	- 국가유공자법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제5호에 해당하는 사람	
	※ 가점합격 상한제 적용(국가유공자법 제31조 제3항) ※ 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다		

○ 위원 선정 방법 : 해당분야 전문가 목록 중 3배수를 선정하여 유니피커 추천을 통해 예비 후보자 작성 후 일정 가능한 위원 순으로 선정

※ 유니피커 - 무료로 사용 가능한 추천 전문 공개 소프트웨어

7. 합격자 기준

가. 총점이 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 합격예정자 중 포기자 발생 시 차순위자를 선발

※ 합격예정자 명단 유효기간 : 3개월

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’ 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

· 독립유공자예우에 관한 법률

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률

· 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률

· 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- ‘국민기초생활보장법’ 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

8. 기타(유의) 사항

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하

시기 바라며, 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시 합격이 취소됩니다.

- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.
- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 경우 차순위 고득점자를 채용할 수 있습니다.
- 바. 필기시험의 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 7일 전까지 전주관광재단 홈페이지에 공고하오니 확인하시기 바랍니다.